gemeente Haarlemmermeer

Team Leerplicht & Voortijdig Schoolverlaten

Aanvraagformulier verlof wegens gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet 1969 art. 11g)

Aanvraag

In te vullen door de ouder/verzorger

Naam aanvrager _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer en e-mailadres _____

_____

Naam/namen van de leerling(en) _____

_____

_____

Geboortedatum/data leerling(en) _____

Periode verlof: _____

Reden voor het verlof (vakantie valt hier niet onder) _____

_____

_____

_____

_____

(bewijzen toevoegen)

Handtekening ouder: Datum aanvraag:

Beschikking

In te vullen door de directeur van de school bij zowel een positief als negatief besluit.

Het verlof wordt wel/niet verleend: _____

Reden wel/niet verlenen verlof: _____

_____

_____

_____

Indien bovenstaande ruimte niet voldoet, aparte bijlage met reden toevoegen.

Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, stuurt de directeur de aanvraag (in samenspraak met ouders) door naar de leerplichtambtenaar.

Datum doorsturen:

U dient dit formulier in verband met de wettelijke termijnen direct door te sturen.

Handtekening directeur: Datum:

N.B. heeft u kinderen op een andere school dan moet u voor die kinderen bij de directeur van die school verlof aanvragen.
Richtlijnen en bezwaarschriftprocedure zijn bijgevoegd.

Richtlijnen verlof wegens gewichtige omstandigheden

1. **Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder**
   Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.
2. **Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar**
   Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 8 weken van tevoren, via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
b. Voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen;
d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad zonder kans op herstel, duur in overleg met de directeur of de leerplicht(plus)ambtenaar (bij meer dan 10 dagen);
e. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten:
   - in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen
   - in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen
   - in de 3e en 4e graad ten hoogste 1 dag
   - in het buitenland 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;
f. Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5- , 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
g. Voor andere naar het oordeel van de directeur of leerplichtambtenaar belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Extra verlof wordt **niet** verleend vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets;
- familiebezoek in het buitenland;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- één van de kinderen kan niet achterblijven;
- oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- vakantiespreiding in den lande;
- dienstrooster van werknemer.

In beide gevallen geldt: bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Waarschuwing:
De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschift indienen.
Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur.
Bij een verzoek van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u een beroepsprocedure aangaan bij de Rechtbank Haarlem, sector Bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Bij acute spoed is het mogelijk om – naast het indienen van een bezwaarschrift – bij de voorzieningenrechter van Rechtbank Haarlem een voorlopige voorziening te vragen.