

Voorzieningenformulier Wmo

1. Vragen over wie u bent

	Uzelf ☐ man ☐ vrouw	Partner ☐ man ☐ vrouw
Achternaam :		
Voornamen :		
Geboortedatum :		
Burgerservicenummer :		
Telefoonnummer :		
E-mailadres :		
IBAN-nummer :		
Vraagt u een voorziening aan voor uw kind?		
Naam kind :		
Geboortedatum :		

2. Wat wilt u aanvragen

- ☐ Huishoudelijke ondersteuning. Zie www.leiden.nl/wmo
- ☐ Herindicatie hulp bij het huishouden: verzoek tot verlenging of uitbreiding
- ☐ Begeleiding.
- ☐ Woonvoorzieningen.
- ☐ Rolstoel.
- ☐ Vervoer.
- ☐ Kortdurend verblijf.
- ☐ Beschermd wonen.
- ☐ Overig.

3. Hoe wilt u de voorziening die u aanvraagt ontvangen?

De voorziening die nodig is, kunt u 'in natura' krijgen. Dat betekent dat de gemeente de voorziening voor u regelt. U kunt ook kiezen voor een Persoonsgebonden budget (pgb). U ontvangt dan een bedrag waarmee u zélf de voorziening regelt.

Heeft u voorkeur over hoe u de gevraagde voorziening(en) wilt ontvangen?

- ☐ Nee
- ☐ Ja, ik wil dat de gemeente de voorziening regelt
- ☐ Ja, ik wil een Persoonsgebonden budget (pgb)

4. Vragen over uw toestemming

Geeft u uw huisarts / specialist toestemming om uw gegevens te verstrekken aan de gemeente en/of de adviserende instantie?

☐ Ja ☐ Nee

Naam huisarts : _____ Telefoon: _____
Naam specialist : _____ Telefoon: _____

Geeft u de gemeente toestemming uw gegevens door te geven aan de instelling die de voorziening gaat bieden?

☐ Ja ☐ Nee

Voor het vaststellen van uw eigen bijdrage zijn uw inkomensgegevens nodig.

Geeft u het Centraal Administratie Kantoor (CAK) toestemming om bij de Belastingdienst uw inkomensgegevens op te vragen?

☐ Ja ☐ Nee

5. Heeft u een contactpersoon?

Voorletter(s) en achternaam : _____
Telefoonnummer (overdag) : _____
E-mailadres : _____
Adres : _____
Postcode / Plaats : _____
Relatie tot belanghebbende :

Post graag sturen naar

- ☐ mijn woonadres
- ☐ de contactpersoon hier genoemd
- ☐ graag alle contacten via mijn contactpersoon

6. Wettelijk vertegenwoordiger

Wilt u in geval van wettelijk vertegenwoordiger aanvinken wie de wettelijk vertegenwoordiger is en de gegevens van de wettelijk vertegenwoordiger invullen:

☐ Ouder(s)

☐ Bewindvoerder

☐ Curator

☐ Voogd

Naam : _____

Burgerservicenummer : _____

Geboortedatum : _____

Adres : _____

Postcode / Plaats : _____

Telefoon/Mobiel : _____

E-mail : _____

Handtekening wettelijk
vertegenwoordiger

7. Machtiging voor als iemand anders een aanvraag voor u indient

Belanghebbende machtigt onderstaande persoon namens hem/haar de aanvraag in te dienen

Relatie tot belanghebbende : _____

Voorletter(s) en Achternaam : _____

Telefoonnummer, overdag : _____

Adres : _____

Postcode / Plaats : _____

Handtekening belanghebbende

8. Verklaring en ondertekening

Door het zetten van mijn handtekening geef ik aan dit formulier te hebben gelezen en vervolgens volledig en naar waarheid te hebben ingevuld. Ik weet dat ik wijzigingen in mijn woonsituatie, persoonlijke- en financiële omstandigheden, onder overlegging van bewijsstukken, onmiddellijk moet doorgeven aan de unit Zorg. Ik stem er ook mee in dat de door mij verstrekte gegevens, op grond van de wet, op juistheid en volledigheid worden gecontroleerd bij andere instanties en personen en dat mijn gegevens worden opgenomen in een gemeentelijke persoonsregistratie.

Uzelf

Plaats : _____

Datum : _____

Handtekening

Partner

Plaats : _____

Datum : _____

Handtekening

U kunt het Voorzieningenformulier Wmo opsturen naar:

Antwoordnummer 10134

Gemeente Leiden

Informatiepunt Sociaal Wijkteam

2300 VB Leiden

Een postzegel is niet nodig.

Toelichting bij Voorzieningenformulier Wmo

Inleiding

Dit Voorzieningenformulier wordt gebruikt nadat met u een Wmo- startgesprek heeft plaatsgevonden of als u op dit moment al een Wmo-voorziening ontvangt, waardoor er geen startgesprek met u gevoerd zal worden.

Wilt u een Wmo-voorziening **aanvragen, maar heeft u nog geen** startgesprek gehad? Gebruik dan het **Startformulier Wmo**, dat samen met u besproken zal worden tijdens het Wmo-startgesprek (zie: www.leiden.nl/wmo).

Als u inmiddels een startgesprek heeft gehad, is samen met u uw persoonlijke situatie in beeld gebracht en gekeken naar oplossingen voor uw probleem/problemen. Aan het einde van het gesprek is (onder andere) met u afgesproken dat u middels het Voorzieningenformulier een aanvraag voor een Wmo voorziening in kunt dienen. Bij het invullen van het formulier kunt u gebruik maken van de informatie in deze toelichting.

Over vraag 2

Voor hulp bij het huishouden en een scootermobiel is een eigen bijdrage van toepassing. De eigen bijdrage wordt vastgesteld door het CAK.

Een Gehandicaptenparkeerkaart en -plaats kunt u aanvragen bij de unit Parkeren. Kijk voor meer informatie op: www.leiden.nl/parkeren, bel naar 14071 of kom langs op locatie Stadsbouwhuis aan de Langegracht 72.

Over vraag 3

Hier kruist u aan of u de gevraagde voorziening(en) in natura of via een persoonsgebonden budget wilt ontvangen.

Bij een voorziening in natura regelt de gemeente alles voor u en krijgt u de gevraagde voorziening in bruikleen of via aanbieder. Een voorziening in bruikleen is bijvoorbeeld een rolstoel. Een voorziening via een zorgaanbieder is bijvoorbeeld hulp bij het huishouden. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden, behalve als er sprake is van een eigen bijdrage. Voor de hulp bij het huishouden en een scootermobiel betaalt u zo'n eigen bijdrage.

Bij een persoonsgebonden budget (pgb) ontvangt u een gemaximeerd bedrag waarmee u zelf de gevraagde voorziening betaalt. Er moet wel aan bepaalde eisen worden voldaan, zoals verantwoording van de uitgaven bij de gemeente. Bij een persoonsgebonden budget voor hulp bij het huishouden of een financiële tegemoetkoming voor een alfahulp, komt nog iets meer kijken.

U moet er bijvoorbeeld voor zorgen dat u uw zorgverlener op tijd betaalt en dat u loonbelasting en sociale premies afdraagt. En u moet weten wat u moet doen als uw zorgverlener ziek wordt. Over dit onderwerp is een folder beschikbaar. voor meer info zie www.leiden.nl/wmo

Over vraag 4

Over vraag 5

Voor de beoordeling van uw aanvraag zal vaak medische informatie nodig zijn. Met uw toestemming kan uw huisarts of behandelend specialist uw medische gegevens verstrekken als dat nodig is voor het beoordelen van uw aanvraag. Vul de naam en het telefoonnummer van uw huisarts en/of uw specialist in. Het is belangrijk dat u toestemming geeft om noodzakelijke gegevens met de adviserende instantie of de zorgaanbieder uit te wisselen. Zonder deze toestemming kan uw aanvraag in veel gevallen niet worden afgehandeld.

De hoogte van uw mogelijke eigen bijdrage is afhankelijk van uw (gezamenlijke) inkomen. Het Centraal Administratie Kantoor (CAK) stelt de hoogte van deze eigen bijdrage vast. Uw verzamelinkomen van twee jaar geleden is hierbij het uitgangspunt. Met uw toestemming kan het CAK deze gegevens opvragen bij de Belastingdienst. Als u geen toestemming verleent, betaalt u de kostprijs per ontvangen zorguur.

Een contactpersoon is iemand die voor u uw zaken regelt of iemand die de gemeente kan benaderen, als u niet te bereiken bent. Deze persoon is op de hoogte van uw (medische) situatie.

Over vraag 6

De belanghebbende is degene voor wie de voorziening wordt aangevraagd. Als de voorziening voor u wordt aangevraagd en u niet in staat bent het aanvraagformulier in te vullen, dan kunt u iemand anders machtigen om dat te doen. In dat geval moet dit onderdeel ingevuld worden en is wel uw handtekening nodig.

Over vraag 7

Lees de verklaring goed door, voordat u (en uw eventuele partner) een handtekening zet.

Aanvullende vragen

Het kan zijn dat er voor de afhandeling van uw aanvraag nog meer gegevens nodig zijn. Dit zal de Wmo-consulent met u bespreken.

Beslissing te laat?

De gemeente moet binnen de wettelijke termijn een besluit nemen over uw aanvraag. Doet zij dit niet dan kunt u de gemeente een dwangsom opleggen. Wilt u meer weten? Kijk dan op www.leiden.nl/dwangsom of haal de folder bij één van de gemeentelijke loketten.