Aanvraagformulier Buurtfonds Noord-Brabant

§ 3 Schoolpleinen van de toekomst

Provincie Noord-Brabant

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:

Het Cultuurfonds: noordbrabant@cultuurfonds.nl

A Subsidieaanvrager			
A1 Rechtspersoon stichting of vereniging met een doelstelling op het gebied van onderwijs			
Naam rechtspersoon::			
Bezoek- of postadres aanvrager:		Postcode:	Plaats:
Bezoekadres van het schoolplein:		Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:			
E-mailadres:			
Website:			
Inschrijving Kamer van Koop-handel (kvk):			
Rekeningnummer:	IBAN:	BIC-code:	
Tenaamstelling rekening:	*! Voeg als verplichte bijlage een recent bankafschrift toe (niet ouder dan 1 maand).*		
Interne contactpersoon			
Naam en voorletters:	☐ dhr. ☐ mevr.		Titel (optioneel):
Functie bij het project			

A Subsidieaanvrager			
Telefoonnummer:			
Mobiel nummer:			
E-mailadres:			
*Via ibanbicservice.nl kunt u met uw Nederlandse bank-rekeningnummer de juiste BIC-code en het juiste IBAN-nummer opvragen.	*Bent u gemachtigde ga dan verder bij rubriek A2.* *Ga in alle overige gevallen verder bij rubriek B.*		
A2 Gemachtigde (indien van toepassing)			
Naam en voorletters:	☐ dhr. ☐ mevr.	Titel (optioneel):	
Naam organisatie:			
Postadres:		Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:			
Mobiel nummer:			
E-mailadres:			
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (KvK):			
	! Voeg als verplichte bijlage een rechtsgeldige machtiging bij. Zie rubriek.		
	Ga in alle overige gevallen verder bij rubriek B.		

B Projectgegevens			
De antwoorden op de vragen onder rubriek B fungeren als korte samenvatting van het projectplan. Het antwoord mag bestaan uit een verwijzing naar een specifiek onderdeel van uw projectplan.			
B1	Projectnaam (maximaal 40 tekens):	*De naam zal worden getoond in het openbaar subsidieregister van de provincie Noord-Brabant en wordt gebruikt in toekomstige correspondentie.*	
B2	Looptijd van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd:	Geplande startdatum: • Let op: niet eerder dan datum aanvraag. Art. 3.5. weigeringsgronden	Geplande einddatum: • Let op: uiterlijk 18 maanden na verlening gereed. Art. 3.6. subsidievereistn
B3	Wat is de hoogte van het totaal gevraagde subsidiebedrag?	€ ☐ Incl btw ☐ Excl. btw *! Let op, Minimaal € 5000 (art. 3.5 onder b Weigeringsgronden).* *! Maximaal € 10.000, art. 3.11*	

B	Projectgegevens	
De antwoorden op de vragen onder rubriek B fungeren als korte samenvatting van het projectplan. Het antwoord mag bestaan uit een verwijzing naar een specifiek onderdeel van uw projectplan.		
B4	Korte beschrijving van de activiteiten binnen het project, waarvoor subsidie wordt aangevraagd:	
B5	In welk gebied worden de activiteiten uitgevoerd?	Gemeente Postcodegebied Geef de geografische afbakening van de activiteiten, waarvoor subsidie wordt gevraagd.
B6	Is het project gericht op het stimuleren van de realisering van gezonde, klimaatbestendige en groene schoolpleinen?	☐ Ja ☐ Nee, u komt mogelijk niet voor subsidie in aanmerking. Licht toe
B7	Heeft u volgens uw statuten een doelstelling op het gebied van onderwijs?	☐ Ja ☐ Nee, u komt mogelijk niet voor subsidie in aanmerking. *! Voeg als verplichte bijlage een kopie van de staturen bij. Zie rubriek D*

B Projectgegevens

De antwoorden op de vragen onder rubriek B fungeren als korte samenvatting van het projectplan. Het antwoord mag bestaan uit een verwijzing naar een specifiek onderdeel van uw projectplan.

B8 Het project is gericht op de volgende onderdelen, beantwoord alle drie de vragen door de Licht toe velden in te vullen. *! Geef in de begroting weer hoe de verdeling van de middelen zich verdeeld over de drie thema's en licht toe hoe de fases zich verhouden tot elkaar.*	☐ het ontwerpen van een gezond, klimaatbestendig en groen schoolplein of een deel van het schoolplein Licht toe
	☐ het inrichten van een gezond, klimaatbestendig en groen schoolplein of een deel van het schoolplein Licht toe
	☐ het verbinden van een gezond, klimaatbestendig en groen schoolplein aan het onderwijsaanbod van de school of het bevorderen van het fysieke en mentale welzijn van de leerlingen Licht toe

B	Projectgegevens	
De antwoorden op de vragen onder rubriek B fungeren als korte samenvatting van het projectplan. Het antwoord mag bestaan uit een verwijzing naar een specifiek onderdeel van uw projectplan.		
B9	Is het ontwerp van een gezond, klimaatbestendig en groen schoolplein in samenspraak met leerlingen en leerkrachten tot stand gekomen?	☐ Ja ☐ Nee, u komt mogelijk niet voor subsidie in aanmerking. Licht toe
B10	Vergroot het project de speelaanleiding met natuurlijke materialen of draagt bij aan de verblijfskwaliteit op het schoolplein?	☐ Ja ☐ Nee, u komt mogelijk niet voor subsidie in aanmerking. Licht toe
B11	Vergroot het project de duurzame omgang met regenwater?	☐ Ja ☐ Nee, u komt mogelijk niet voor subsidie in aanmerking. Licht toe

B Projectgegevens

De antwoorden op de vragen onder rubriek B fungeren als korte samenvatting van het projectplan. Het antwoord mag bestaan uit een verwijzing naar een specifiek onderdeel van uw projectplan.

B12	Draagt het project bij aan de vergroting van de biodiversiteit?	☐ Ja ☐ Nee, u komt mogelijk niet voor subsidie in aanmerking. Licht toe
B13	Draagt het project bij aan bewustwording van gezonde of duurzame voedselkeuzes of een gezonde levensstijl?	☐ Ja ☐ Nee, u komt mogelijk niet voor subsidie in aanmerking. Licht toe
B14	Heeft het project instemming van de grondeigenaar?	☐ Ja, ik of mijn organisatie is zelf grondeigenaar ☐ Ja, voeg als verplichte bijlage een verklaring van de grondeigenaar bij. Zie rubriek D. ☐ Nee, u komt mogelijk niet voor subsidie in aanmerking. Licht toe

B Projectgegevens

De antwoorden op de vragen onder rubriek B fungeren als korte samenvatting van het projectplan. Het antwoord mag bestaan uit een verwijzing naar een specifiek onderdeel van uw projectplan.

B15 Kan het project afgerond zijn binnen 18 maanden na subsidieverlening?	☐ Ja ☐ Nee, u komt mogelijk niet voor subsidie in aanmerking. Licht toe
B16 Aan het project liggen de volgende stukken ten grondslag:	Een projectplan waaruit blijkt op welke wijze wordt voldaan aan de vereisten in deze paragraaf. ☐ Ja ☐ Nee Een sluitende en realistische begroting. ☐ Ja ☐ Nee Een onderhouds- en beheerplan waaruit blijkt dat het schoolplein minimaal vijf jaar na realisatie aan de criteria blijft voldoen. ☐ Ja ☐ Nee
	! Voeg als verplichte bijlage een onderhouds- en beheerplan bij. Zie rubriek D.
Weigeringsgronden art 3.5	
B17 Is reeds voor indiening van de aanvraag begonnen met de uitvoering van het project?	☐ Ja, u komt helaas niet in aanmerking voor subsidie, voorbereiding mag wel al gestart zijn, uitvoering niet. ☐ Nee
B18 Heeft u voor het schoolplein al eerder subsidie ontvangen op grond van deze paragraaf?	☐ Ja, u komt helaas niet in aanmerking voor subsidie. ☐ Nee
B19 Heeft u voor het schoolplein al eerder subsidie ontvangen op grond van paragraaf 2 van deze regeling?	☐ Ja, u komt helaas niet in aanmerking voor subsidie. ☐ Nee
	! Voeg als verplichte bijlage een projectplan bij. Zie rubriek D. *Ga verder bij rubriek C.*

C Financiën

C1 btw/omzetbelasting

Kunt u de btw op dit project verrekenen of de btw compenseren?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Gedeeltelijk
	Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:

C2 Projectbegroting

Begrote totale projectkosten	Totale projectkosten € Aangevraagd bedrag € (NB. Dit mag niet minder dan €5000 zijn.) ☐ Inclusief btw ☐ Exclusief btw
	! Voeg als verplichte bijlage een sluitende begroting bij. Zie rubriek D.

C3. Reeds verkregen subsidie

Is of wordt voor het project al een andere subsidie aangevraagd en/of verstrekt?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Gedeeltelijk
	Indien ja of gedeeltelijk, graag per aanvraag toelichten bij wie de subsidie is aangevraagd, wat de stand van zaken is, alsmede het aangevraagde/toegezegde bedrag:

D	Checklist verplichte bijlagen
1 ☐	**Projectplan** (verplichte bijlage)
	Een projectplan is een verplichte bijlage. Het projectplan dient te omschrijven op welke wijze de activiteiten worden uitgevoerd.
2 ☐	**Sluitende begroting met onderbouwing (verplichte bijlage)**
	Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend, op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan, waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. De begroting dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd.
3 ☐	**Samenwerkingsverklaring** (indien van toepassing)
	Indien de aanvrager c.q. subsidieontvanger betrokken is bij een samenwerkingsverband, is een samenwerkingsverklaring een verplichte bijlage. Uit deze samenwerkingsverklaring blijkt de instemming van alle deelnemers met betrekking tot het project, de penvoering en de inhoudelijke en financiële verantwoording. Deze verklaring is tevens een machtiging voor de penvoerder.
4 ☐	**Rechtsgeldige machtiging** (indien van toepassing)
	Indien de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde is een rechtsgeldige machtiging een verplichte bijlage.
5 ☐	**Statuten** (verplichte bijlage)
	Voeg de statuten toe waaruit de doelstelling op het gebied van onderwijs blijkt.
6 ☐	**Instemmingsverklaring grondeigenaar** (indien van toepassing)
	Deze is nodig voor de toestemming voor de werkzaamheden, indien het uw eigen gronden betreft is dat niet verplicht
7 ☐	**Onderhouds- en beheerplan** (verplichte bijlage)
	Een onderhouds- en beheerplan waaruit blijkt dat het schoolplein minimaal vijf jaar na realisatie aan de criteria blijft voldoen.
8 ☐	**Recent bankafschrift, niet ouder dan 1 maand** (verplichte bijlage)
	Wij hebben dit nodig om uw gegevens te controleren voor we uw subsidie kunnen overmaken. Daarmee voorkomen we samen dat het geld op de verkeerde rekening kan worden overgemaakt.
	N.B. Wij verzoeken u de bijlagen te nummeren conform de bovenstaande checklist. Indien gewenst kunt u extra bijlagen indienen.
Ga verder bij rubriek E.	

E Ondertekening

E1 Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en alle verplichte bijlagen te hebben bijgevoegd;
- bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- ermee bekend te zijn dat alle ingediende gegevens openbaar zijn, tenzij daarop een uitzonderingsgeval als bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing is;
- ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.*

* De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de Wbp en het aanvragen van de brochure Handleiding Wet bescherming persoonsgegevens kunt u vinden op de algemene site van de Rijksoverheid of krijgen via de infolijn van de Rijksoverheid, telefoonnummer 1400 (lokaal tarief).

E2 Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Plaats:	Datum:	Naam:
		Functie:
		Handtekening

Verstuur uw formulier