

Aanvragen Defensiepas Type 4

Graag bijgevoegd formulier (Aanvraagformulier T4 6.1) digitaal invullen volgens bijgevoegde instructie ondertekenen

Let op, op het aanvraagformulier niet de roepnaam invullen maar: achternaam, eerste naam voluit, overige voorletters, voorvoegsels

Alle aanvragen (documenten) dienen per medewerker apart per [mail in pdf format](#) te worden aangeleverd bij het [Rijksvastgoedbedrijf](#) in het volgende format:

Naam, voorletters aanvraag Defensiepas. BV.:

Pietersen, AAT van de - VOG

Pietersen, AAT van de – aanvraagformulier Defpas T4

In de mail dienen te volgende zaken te worden aangegeven c.q. aangeleverd

1. Woonplaats betrokkene;
Op basis hiervan informeren wij u over de dichtstbijzijnde fotostudio van Defensie
2. Motivatie: Beschrijf hoeveel dagen in de week, op welke locatie(s) en welke werkzaamheden betrokkene gaat uitvoeren.
3. Aanvraagformulier T4 6.1
4. Een goedgekeurde VOG met defensieprofiel niet ouder dan 3 maanden toevoegen

Nadat beide formulieren zijn ontvangen worden deze door RVB gecontroleerd en bij goedkeuring ter afhandeling en akkoord aan Defensie aangeboden.

Na goedkeuring van Defensie nodigt het Rijksvastgoedbedrijf u uit voor het laten maken van een foto op een nader te bepalen aangegeven Defensie locatie. Betrokkene dient hiervoor zelf een afspraak te maken met de fotostudio.

Bij de fotostudio dient betrokkene tevens een afspraak te maken voor het persoonlijk afhalen van de defensiepas en instructie te vragen voor autorisatie van deze pas. LET OP: op elke locatie dient de pas opnieuw te worden geautoriseerd???

Let op!

Bij het betreden van Defensielocaties is legitimatie verplicht

NB: aanvragen die niet voldoen aan het hierboven vermelde worden niet in behandeling genomen.

Foto maken en verstrekking Defensiepas Type 4

Nadat alle formulieren aan de regionale projectondersteuner c.q. regionale projectleider zijn verwerkt en er vanuit Defensie akkoord is gegeven voor het verstrekken van de Defensiepas Type 4 zal de contactpersoon van de aannemer hierover per mail worden geïnformeerd.

De volgende stappen dienen te worden doorlopen voor het verkrijgen van de defensiepas.

1. De medewerker zal op een vooraf aangegeven plaats (Defensiecomplex) een foto voor de pas moeten laten maken.
2. Locatiegegevens worden door RVB-contactpersoon verstrekt aan de contactpersoon aannemer.
3. De medewerker dient zelf vooraf contact op te nemen met de fotostudio van defensie.
4. Nadat de foto is gemaakt informeert de medewerker wanneer en waar hij de pas kan ophalen en verzoekt een contact telefoonnummer. Telefonisch kan een afspraak worden gemaakt voor het persoonlijk afhalen van de defensiepas en instructie te vragen voor autorisatie van deze pas.
5. LET OP: op elke locatie dient de pas opnieuw te worden geautoriseerd???
6. Zodra de pas is verstrekt dient deze te worden geautoriseerd. Vraag bij het pasophalen waar dit kan.
7. Bij het betreden van Defensielocaties is legitimatie verplicht